

Pregled Dokumenta | Broj 6/17

Početna (/) / Dokumenti (/Docs/) / Službene novine Kantona Sarajevo (/Docs/Drzavni) / Dokumenti pregled

Službene novine Kantona Sarajevo, broj 6/17

Na osnovu člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13) i člana 83. stav (1) i 85. Poslovnika Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/14), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na sjednici održanoj 26. januara 2017. godine, usvojilo je

PRAVILNIK

O DODJELI SREDSTAVA IZ FONDA ZA MOBILNOST MLADIH OPĆINE STARI GRAD SARAJEVO

Član 1. (Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom uređuje se način dokazivanja ispunjavanja kriterija i uslova, postupak dodjele sredstava i potpora, obaveze primaoca sredstava, način određivanja visine sredstava, kao i druga pitanja od značaja za dodjelu sredstava iz Fonda za mobilnost mladih Općine Stari Grad (u daljem tekstu: Fond).

Član 2. (Aktivnosti finansirane iz Fonda)

(1) Fond će obezbjeđivati finansijsku podršku za sljedeće aktivnosti:

- putne troškove, troškove kotizacije, troškove vize za odlazak pojedinaca na razne edukacije, seminare i treninge,
- putne troškove, troškove kotizacije, troškove vize za odlazak pojedinaca na konferencije, konvencije i slične skupove,
- putne troškove, troškove kotizacije, troškove vize za odlazak pojedinaca na stručna usavršavanja u inostranstvu,
- putne troškove, troškove kotizacije, troškove vize za odlazak pojedinaca na takmičenja,
- putne troškove, troškove kotizacije, troškove vize za odlazak pojedinaca u zvanične posjete organizacijama, gradovima, fondacijama u vezi realizacije projektnih aktivnosti.

(2) Pojedinaac je dužan dostaviti dokaz da organizator aktivnosti iz stava 1. ovog člana ne pokriva putne troškove, troškove kotizacije, troškove vize.

Član 3. (Prava na sredstva iz Fonda)

Prava na dodjelu nepovratnih sredstava iz Fonda mogu ostvariti pojedinci, učenici i studenti koji se nalaze na redovnom ili vanrednom školovanju u srednjim i visokoškolskim ustanovama, nezaposlene mlade osobe, aktivisti, članovi, volonteri nevladinih, humanitarnih organizacija i sportskih klubova uz ispunjavanje sljedećih uslova:

- da su državljani BiH
- da imaju prebivalište na području Općine Stari Grad Sarajevo
- da su starosne dobi između 15 i 30 godina.

Član 4. (Iznos sredstava iz Fonda)

(1) Maksimalni iznos nepovratnih sredstava u jednoj godini za jednu osobu iznosi:

- do 100,00 KM za putne troškove, troškove kotizacije, troškove vize unutar Bosne i Hercegovine
- do 200,00 KM za putne troškove, troškove kotizacije, troškove vize u zemlje regiona (Hrvatska, Srbija, Slovenija, Makedonija, Albanija, Crna Gora)
- do 300,00 KM za putne troškove, troškove kotizacije, troškove vize u inostranstvo.

(2) Za jedan događaj se može odobriti do 700,00 KM bez obzira na broj prijavljenih osoba za pokrivanje troškova puta, troškova kotizacije, troškova vize za navedenu aktivnost.

(3) U prvih 6 mjeseci godine se može dodijeliti nepovratnih sredstava u iznosu do 50% od ukupnog budžeta Fonda u toj godini.

(4) Neiskorištena sredstva iz Fonda u jednoj godini se prenose u narednu godinu.

(5) Komisija za pitanja mladih prilikom dodjele nepovratnih sredstava mora izvršiti analizu finansijski najprijatljivije opcije i načina putovanja pojedinca i time se voditi prilikom dodjele sredstava.

Član 5. (Neophodni dokumenti za prijavu)

Uz prijavu neophodno je da se prilože sljedeći dokumenti (originali ili ovjerene kopije):

1. Izvod iz matične knjige rođenih

2. Čips prijava o mjestu prebivališta (ne starija od 6 mjeseci)
3. Uvjerenje o državljanstvu
4. Dokaz ili potvrdu o učešću na edukaciji, seminaru, treningu, konferenciji, stipendiji, takmičenju
5. Motivaciono pismo za učešće u aktivnosti
6. Dokaz o ostvarenom uspjehu u formalnom obrazovanju
7. Dokaz o ostvarenim rezultatima na kantonalnom, federal- nom, državnom i međunarodnom takmičenju.

Član 6. (Dokumentacija koja se boduje)

(1) Dokumentacija koja se boduje jeste sljedeća:

1. Motivaciono pismo za učešće u aktivnosti iz člana 2. stav 1.
2. Ostvoreni uspjeh u formalnom obrazovanju
3. Ostvoreni rezultati na kantonalnom, federalnom, držav- nom i međunarodnom takmičenju.

(2) Komisija navedenu dokumentaciju boduje u rasponu od 1 do 5.

Član 7. (Dodatna dokumentacija)

Komisija za mlade Općine Stari Grad Sarajevo će, u saradnji sa Sektorom za lokalni razvoj Općine Stari Grad Sarajevo, odlučivati o dodjeli sredstava. Pored dokumentacije i motivacionog pisma kao i uslova navedenih u članovima 2, 3. i 5, Komisija će aplikantu uvažiti i dodatnu dokumentaciju koju dostavi.

Član 8. (Aktivnosti koje Fond ne finansira)

(1) Fond neće finansirati troškove učešća i putovanja na stranačke treninge, konferencije i kampanje niti bilo koje aktivnosti vezane za političke stranke u i van Bosne i Hercegovine koje organizuju domaće i inostrane političke stranke.

(2) Fond neće finansirati pojedinca dva ili više puta unutar jedne budžetske godine.

Član 9. (Dostavljanje dokumentacije)

(1) Navedenu dokumentaciju kandidati dostavljaju na Protokol Općine Stari Grad, sa naznakom "n/p Stručnoj službi općinskog vijeća za Komisiju za pitanja mladih Općine Stari Grad Sarajevo - Zahtjev za dodjelu sredstava iz Fonda za mobilnost mladih".

(2) Zahtjev je potrebno dostaviti najmanje 10 dana prije odlaska na aktivnost na koju se aplicira.

(3) Komisija je dužna u roku od 10 dana obavijestiti kandidate o svojoj odluci i istu je dužna obrazložiti.

Član 10. (Pravdanje sredstava)

(1) Pojedinci koji su dobili sredstva iz Fonda mobilnosti će u roku od 30 dana od dana odobrenja Komisiji za mlade Općine Stari Grad Sarajevo dostaviti finansijski i narativni izvještaj o utrošenim sredstvima.

(2) Osobe koje ne opravdaju dobivena sredstva više ne mogu koristiti sredstva iz Fonda za mobilnost mladih.

Član 11. (Informisanje javnosti)

Općina Stari Grad će objaviti vijest o usvojenom Pravilniku na web stranici Općine i dostaviti Pravilnik svim savjetima mjesnih zajednica i omladinskim udruženjima na prostoru Općine Stari Grad Sarajevo.

Član 12. (Žalbe na odluke komisije)

(1) Žalba na odluku Komisije za pitanja mladih donesene na osnovu ovog Pravilnika se može podnijeti Drugostepenoj stručnoj komisiji Općine Stari Grad Sarajevo.

(2) Neosnovane su žalbe za odbijanje zahtjeva zbog nedostatka sredstava u Fondu za mobilnost mladih.

Član 13. (Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-49-52/17
Januara, 2017. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Općinskog vijeća
Stari Grad Sarajevo
Mr. sc. **Jusuf Pušina**, s. r.

Hvala što ste naš pretplatnik. Koristite pogodnosti koje dobijate pretplatom.

O nama

Javno preduzeće Novinsko-izdavačka organizacija SLUŽBENI LIST BOSNE I HERCEGOVINE. Sva prava pridržana. 2014

Adresa

Džemala Bijedića 39/III
71000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina
Email: sllist@sllist.ba (<mailto:sllist@sllist.ba>)

Kontakti

Centrala

Tel: 033/722-030

Email (<mailto:info@sllist.ba>)

Uredništvo

Tel: 033/722-038

Email (<mailto:urednistvo@sllist.ba>)

Pravna služba

Tel: 033/722-051

Email (<mailto:info@sllist.ba>)

Računovodstvo

Tel: 033/722-045, Fax: 033/722-046

Email (<mailto:racunovodstvo@sllist.ba>)

Pretplata

Tel: 033/722-054

Email (<mailto:pretplata@sllist.ba>)

Ekspedit

Tel: 033/722-041

Email (<mailto:info@sllist.ba>)

Prodaja

Tel: 033/722-079

Email (<mailto:info@sllist.ba>)

Oglasni odjel

Tel: 033/722-049 i 033/722-050, Fax: 033/722-074

Email (<mailto:oglas@sllist.ba>)

Tehnički sekretar

Tel: 033/722-061, Fax: 033/722-064

Ured direktora

Tel: 033/722-061

Komercijala

Tel: 033/722-042