

Pregled Dokumenta | Broj 15/17

Početak (/) / Dokumenti (/Docs/) / Službene novine Kantona Sarajevo (/Docs/Drzavni) / Dokumenti pregled

Službene novine Kantona Sarajevo, broj 15/17

Na osnovu člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13), te člana 85. i 93. Stav (2) Poslovnika Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/14 i 48/16), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na sjednici održanoj 30.03. 2017. godina, usvojilo je

PRAVILNIK

O DODJELI SREDSTAVA ZA START UP BIZNIS

Član 1. (Predmet Pravilnika)

Pravilnikom o dodjeli sredstava za start up biznis iz sredstava Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se ciljevi, ciljna grupa, namjena sredstava, uslovi i postupak dodjele bespovratnih sredstava.

Član 2. (Cilj Pravilnika)

Osnovni cilj ovog Pravilnika je poticaj preduzetništvu i samozapošljavanju mladih sa područja Općine Stari Grad Sarajevo (u daljem tekstu: Općina), kroz sufinansiranje troškova pokretanja i razvoja vlastitog biznisa.

Član 3. (Izvor sredstava)

(1) Bespovratna sredstva, u smislu odredaba ovog Pravilnika, čine planirana budžetska sredstva Općine, na godišnjem nivou u 100% iznosu, koja su namijenjena za razvoj preduzetništva mladih i samozapošljavanju kroz start up biznise.

(2) Dodjela bespovratnih sredstava vršiće se u skladu sa ovim Pravilnikom.

Član 4. (Ciljna grupa - korisnici)

Korisnici sredstava iz člana 3. ovog Pravilnika, mogu biti osobe koje ispunjavaju sljedeće uslove:

- da se vode na evidenciji nezaposlenih JU Zavod za zapošljavanje Kantona Sarajevo,
- ako se ne nalaze se na evidenciji nezaposlenih JU Zavod za zapošljavanje KS, ali nemaju stalno zaposlenje,
- da pripadaju kategoriji mladih starosti do 35 godina,
- da imaju prebivalište na području Općine Stari Grad Sarajevo, najmanje 2 godine u kontinuitetu,
- da će se, po odobravanju poslovne ideje, registrovati i da će razvijati vlastiti biznis na području Općine.

Član 5. (Kriterij za dodjelu sredstava)

Kriteriji za izbor poslovnih projekata su:

- održivost poslovne ideje
- inovativnost
- kvalitet poslovnog plana
- prezentacija poslovne ideje
- iznos sredstava potrebnih za realizaciju poslovne ideje
- mogućnost dodatnog zapošljavanja

Član 6. (Iznos poticaja)

(1) Iznos bespovratnih sredstava, po poslovnom planu, može iznositi do 33% od ukupnog iznosa predviđenog u Budžetu Općine, za ovu namjenu.

(2) Ukoliko ukupni iznos u Budžetu Općine, za ovu namjenu, prelazi 45.000,00 KM, onda je maksimalni iznos bespovratnih sredstava, po poslovnom planu, 15.000,00 KM.

Član 7. (Javni poziv)

(1) Javni poziv za dodjelu bespovratnih sredstava planiranih Budžetom Općine, na prijedlog Komisije, objavljuje Općinski načelnik u jednom od dnevnih listova na području Bosne i Hercegovine, oglasnoj tabli JU Zavod za zapošljavanje Kantona Sarajevo - Stari Grad i na Web stranici Općine.

(2) Javni poziv ostaje otvoren 60 dana od dana objavljivanja

Član 8. (Prijava na javni poziv)

Pismena prijava na javni poziv treba da sadrži sljedeće elemente:

- a) Ovjerenu kopiju lične karte
- b) Uvjerenje o prebivalištu
- c) Potvrda nadležnog Zavoda za zapošljavanje da se nalazi u evidenciji nezaposlenih
- d) Važeća potvrda da nema stalno zaposlenje.
- e) Poslovni plan
- f) Ovjerenu izjavu da će dodijeljena sredstva iskoristiti za nabavku potrebnih sredstava za rad navedenih u poslovnom planu, registrovati i održavati vlastiti biznis, da će se, nakon registrovanja vlastitog biznisa, odjaviti sa evidencije nezaposlenih i da se u periodu od najmanje 12 mjeseci neće prijaviti na evidenciju nezaposlenih, te da ranije nisu koristili bespovratna sredstva Budžeta Općine namijenjena poticaju zapošljavanja mladih.

Član 9. (Komisija za provođenje postupka dodjele bespovratnih sredstava)

(1) Postupak dodjele bespovratnih sredstava Općine, namijenjenih za start-up biznis, provodi Komisija koju imenuje Općinski načelnik na period od 12 mjeseci (u daljem tekstu: Komisija).

(2) Komisiju čini ukupno 10 članova, i to:

- a) Jedan član iz Komisije za privredni razvoj, zanatstvo i turizam i međunarodnu ekonomsku saradnju Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo.
- b) Jedan član iz Komisije za pitanja mladih Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo,
- c) Jedan predstavnik Službe za privredu i finansije Općine,
- d) Dva predstavnika Sektora za lokalni razvoj Općine,
- e) Tri predstavnika privrednog sektora (najmanje dva relevantna preduzetnika i jedan predstavnik Obrtničke komore KS)
- f) Dva vijećnika iz Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo.

(3) Komisija na implementaciji ove Odluke radi bez naknade.

(4) Kompletnu administrativno-tehničku proceduru provođenja postupka dodjele bespovratnih sredstava provodi sektor za lokalni razvoj.

Član 10. (Vrjednovanje i izbor poslovnih planova)

(1) Komisija razmatra pristigle prijave i vrši izbor najboljih poslovnih planova, shodno kriterijima iz člana 5. Pravilnika, nakon čega poziva na prezentaciju poslovnog plana najbolje ocijenjene kandidate.

(2) Kandidati pred Komisijom predstavljaju svoj poslovni plan kroz power point ili sličan format prezentacije.

(3) Nakon svake pojedinačne prezentacije Komisija obavlja intervju sa kandidatom i sastavlja prijedlog liste poslovnih planova koji će biti finansirani iz Budžeta Općine, a u skladu sa visinom odobrenih sredstava.

(4) Prijedlog liste iz prethodnog stava, Komisija dostavlja Općinskom načelniku na odobravanje.

Član 11. (Potpisivanje ugovora, isplata i pravljanje odobrenih sredstava)

(1) Općinski načelnik i korisnik sredstava zaključuju ugovor o dodjeli sredstava za start up biznis (u daljem tekstu Ugovor).

(2) Nakon zaključenja ugovora korisniku će biti isplaćena odobrena sredstva u skladu sa poslovnim planom.

(3) Korisnik je obavezan da, u roku od 120 dana od dana, od isplate sredstava dostavi izvještaj o utrošku ukupno dodijeljenih sredstava.

(4) Izvještaj treba da sadrži kopije svih računa i drugih dokaza koji su specificirani u poslovnom planu.

Član 12. (Edukacija i upoznavanje sa javnim pozivom)

Općina će izvršiti edukaciju i upoznavanje svih zainteresovanih sa ovim pravilnikom i načinom izrade biznis plana u toku raspisivanja Javnog poziva.

Član 13. (Izveštavanje Općinskog vijeća)

(1) Komisija je dužna dostaviti Općinskom načelniku izvještaj o namjenskom utrošku sredstava i realizaciji poslovnih planova korisnika sredstava u skladu sa odredbama ovog Pravilnika.

(2) Općinski načelnik će, Općinskom vijeću, dostaviti informaciju o realizaciji ovog Pravilnika, jednom godišnje.

Član 14. (Kaznene odredbe)

(1) Licima, za koja Komisija utvrdi da nisu opravdala dobivena sredstva, ne mogu biti dodijeljena bilo kakva novčana sredstva od strane Općine, niti se takva lica mogu prijaviti na projekte koje raspíše Općina, do povrata Općini sredstava dodijeljenih po osnovu ovog Pravilnika.

(2) Protiv lica iz stava 1. ovog člana, koja ne opravdaju ili ne vrata sredstva čiji utrošak nisu opravdala, će biti pokrenuta krivična prijava.

Član 15. (Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-49-192/17
Mart 2017. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Općinskog vijeća
Stari Grad Sarajevo
Mr. sc. **Jusuf Pušina**, s. r.

Hvala što ste naš pretplatnik. Koristite pogodnosti koje dobijate pretplatom.

O nama

Javno preduzeće Novinsko-izdavačka organizacija SLUŽBENI LIST BOSNE I HERCEGOVINE. Sva prava pridržana. 2014

Adresa

Džemala Bijedića 39/III
71000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina
Email: sllist@sllist.ba (<mailto:sllist@sllist.ba>)

Kontakti

Centrala

Tel: 033/722-030

Email (<mailto:info@sllist.ba>)

Uredništvo

Tel: 033/722-038

Email (<mailto:urednistvo@sllist.ba>)

Pravna služba

Tel: 033/722-051

Email (<mailto:info@sllist.ba>)

Računovodstvo

Tel: 033/722-045, Fax: 033/722-046

Email (<mailto:racunovodstvo@sllist.ba>)

Pretplata

Tel: 033/722-054

Email (<mailto:pretplata@sllist.ba>)

Ekspedit

Tel: 033/722-041

Email (<mailto:info@sllist.ba>)

Prodaja

Tel: 033/722-079

Email (<mailto:info@sllist.ba>)

Oglasni odjel

Tel: 033/722-049 i 033/722-050, Fax: 033/722-074

Email (<mailto:oglasni@sllist.ba>)

Tehnički sekretar

Tel: 033/722-061, Fax: 033/722-064

Ured direktora

Tel: 033/722-061

Komercijala

Tel: 033/722-042