

Pregled Dokumenta | Broj 6/17

Početna (/) / Dokumenti (/Docs/) / Službene novine Kantona Sarajevo (/Docs/Drzavni) / Dokumenti pregled

Službene novine Kantona Sarajevo, broj 6/17

Na osnovu člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13) i člana 83. stav (1) i 84. Poslovnika Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/14), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na sjednici održanoj 26.01. 2017. godina, usvojilo je

ODLUKU

O IZRADI PLANOVA PRIORITETNIH PROJEKATA U MJESNIM ZAJEDNICAMA NA PODRUČJU OPĆINE STARI GRAD SARAJEVO ZA PERIOD 2017. - 2020. GODINA

Član 1. (Predmet Odluke)

Ovim Odlukom uređuje se način izrade planova prioriteta projekata u mjesnim zajednicama za period 2017. - 2020. godina (u daljem tekstu planovi prioriteta), oblasti i djelokrug za projekte mjesnih zajednica, metodologiju izrade, vremenski okvir, sistemski nadzor nad provođenjem Odluke i prioriteta, principi realnog utvrđivanja budžetskih mogućnosti Općine Stari Grad Sarajevo u periodu 2017. - 2020. godina.

Član 2. (Obaveza izrade planova)

- (1) Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo zadužuje savjete mjesnih zajednica da pristupe izradi Planova prioriteta projekata u mjesnim zajednicama, za period od 2017.- 2020. godine.
- (2) Nosioци izrade Planova su savjeti mjesnih zajednica uz pomoć sekretara mjesnih zajednica i Sektora za poslove mjesnih zajednica.

Član 3. (Djelokrug planova)

Djelokrug planova prioriteta mjesnih zajednica treba da bude:

- Izgradnja i održavanje puteva, kanalizacije i drugih komunalnih potreba,
- Uređenje naselja, izgradnja i uređenje parkova, naselja, dječijih igrališta i sportskih objekata,
- Čišćenje javnih površina,
- Zaštita i unaprjeđenje životne sredine,
- Unaprjeđenje kulturne i obrazovne infrastrukture na prostoru mjesne zajednice,
- Drugi projekti koji su od interesa za rad i život građana u mjestu stanovanja.

Član 4. (Metodologija izrade Planova prioriteta)

- (1) Prilikom izrade Planova prioriteta mjesnih zajednica potrebno je uključiti što veći broj građana u sam proces delegiranja potreba stanovništva mjesne zajednice.
- (2) Svaki od savjeta mjesnih zajednica mora održati najmanje dva zbora građana. Na zborovima građana, savjeti su dužni upoznati građane sa izradom Plana prioriteta kao i pozvati građane da dostave potrebe, probleme i prilike mjesne zajednice koje bi se trebale naći u planu prioriteta.
- (3) Nakon održavanja zbora građana mjesne zajednice, ostavlja se rok od 15 dana da građani u prostorije mjesnih zajednica mogu donijeti pismeno obrazložene primjedbe, potrebe, probleme i prilike mjesne zajednice.
- (4) Savjet mjesne zajednice, nakon pristiglih sugestija od strane građana, će izraditi nacrt plana prioriteta za mjesnu zajednicu, te ponovo sazvati zbor građana na kojem će obaviti konsultacije sa stanovnicima mjesne zajednice.
- (5) Nakon obavljenih konsultacija, savjeti mjesnih zajednica će usvojiti plan prioriteta i isti dostaviti Općinskom načelniku i Općinskom vijeću.
- (6) Projekti koji se nalaze u Planu prioriteta, a čija vrijednost prelazi 1.000,00 KM, moraju biti obrazloženi kroz projektnu aplikaciju.

Član 5. (Obrazi plana prioriteta i projektne aplikacije)

- (1) Sektor za poslove mjesnih zajednica će izraditi jedinstven obrazac Plana prioriteta koji će biti dostavljen savjetima mjesnih zajednica po kojima će raditi planove prioriteta.
- (2) Sektor za poslove mjesnih zajednica će propisati obrazac izgleda projektne aplikacije koje moraju dostaviti Mjesne zajednice za sve one projekte koji se nalaze u Planu prioriteta, a čija vrijednost prelazi 1.000,00KM.
- (3) Rok za dostavljanje dokumenata iz stava 1. i 2. ovog člana je 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Član 6. (Rok za izradu Plana prioriteta)

Savjeti mjesnih zajednica su dužni provesti aktivnosti propisane ovom Odlukom i dostaviti Plan prioriteta Općinskom načelniku i Općinskom vijeću najkasnije do 01.06.2017. godine.

Član 7. (Princip poštivanja budžetskog okvira)

(1) Savjeti mjesnih zajednica, prilikom izrade planova prioriteta, su dužni voditi računa o budžetskom okviru Općine Stari Grad Sarajevo, te predlagati projekte koji imaju realnu mogućnost za realizaciju sa sredstvima kojima raspolaže Općina Stari Grad Sarajevo.

Član 8. (Radno tijelo Općinskog vijeća za Mjesne zajednice)

Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo će, u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke, formirati stalno radno tijelo koje će imati zadatak da vrši nadzor nad provođenjem ove odluke, provođenjem Plana prioriteta i da nadzire rad savjeta mjesnih zajednica.

Član 9. (Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-49-39/17
Januara 2017. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Općinskog vijeća
Stari Grad Sarajevo
Mr. sc. **Jusuf Pušina**, s. r.

Hvala što ste naš pretplatnik. Koristite pogodnosti koje dobijate pretplatom.

O nama

Javno preduzeće Novinsko-izdavačka organizacija SLUŽBENI LIST BOSNE I HERCEGOVINE. Sva prava pridržana. 2014

Adresa

Džemala Bijedića 39/III
71000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina
Email: sllist@sllist.ba (<mailto:sllist@sllist.ba>)

Kontakti

Centrala

Tel: 033/722-030

Email (<mailto:info@sllist.ba>)

Uredništvo

Tel: 033/722-038

Email (<mailto:urednistvo@sllist.ba>)

Pravna služba

Tel: 033/722-051

Email (<mailto:info@sllist.ba>)

Računovodstvo

Tel: 033/722-045, Fax: 033/722-046

Email (<mailto:racunovodstvo@sllist.ba>)

Pretplata

Tel: 033/722-054

Email (<mailto:pretplata@sllist.ba>)

Ekspedit

Tel: 033/722-041

Email (<mailto:info@sllist.ba>)

Prodaja

Tel: 033/722-079

Email (<mailto:info@sllist.ba>)

Oglasni odjel

Tel: 033/722-049 i 033/722-050, Fax: 033/722-074

Email (<mailto:oglasni@sllist.ba>)

Tehnički sekretar

Tel: 033/722-061, Fax: 033/722-064

Ured direktora

Tel: 033/722-061

Komercijala

Tel: 033/722-042