

Član 11.

Na osnovu pismenih zahtjeva upućenih općinskoj Službi za urbanizam i stambene poslove od strane lica obuhvaćenih članom 3. tačka 4. Odluke, izvršit će se obrada zahtjeva i bodovanje u skladu sa članom 10.

Član 12.

Ugovor o zakupu stana zaključit će se u skladu sa odredbama Zakona o obligacionim odnosima.

Ugovor iz stava 1. ovog člana zaključivat će se na period od tri godine, te će se produžavati ukoliko za to nema zakonskih smetnji i ukoliko zakupoprimac ispunjava sve ugovorene obaveze.

Član 13.

Općina, kao zakupodavac, zakupoprimcu stan predaje u zatečenom stanju.

Zakupoprimac može dovesti stan u funkciju normalnog stanovanja (neophodna sanacija) samo uz prethodnu saglasnost načelnika Općine, a na osnovu predmjera i predračuna potrebnih radova.

Član 14.

Ugovor o zakupu stana može se raskinuti ukoliko zakupoprimac i članovi njegovog porodičnog domaćinstva koji su zajedno sa njim stanovali, prestanu da lično koriste stan neprekidno duže od 6 mjeseci, a za to vrijeme su boravili u zemlji ili inostranstvu, izuzev:

1. ako se zakupoprimac nalazi na liječenju
2. ako se zakupoprimac nalazi u Domu starih, iznemoglih, penzionera i sl.
3. ako se zakupoprimac nalazi na izdržavanju kazne, za vrijeme izdržavanja kazne
4. ako je prema zakupoprimcu izvršena određena mjera bezbjednosti
5. ako zakupoprimac u periodu od 6 mjeseci do 5 godina odlazi privremeno na rad u inostranstvo odnosno u drugo mjesto u zemlji, kao i kada je u inostranstvu radi školovanja, specijalizacije, davanja umjetničkih priredbi i sl.

Član 15.

Ugovor o zakupu stana može se raskinuti i u slučaju kada zakupoprimac ne ispunjava svoje obaveze u pogledu plaćanja zakupnine.

Član 16.

Protiv Odluke Komisije za stanove Općinskog vijeća može se izjaviti žalba u roku od petnaest dana od dana prijema iste.

Po žalbi odlučuje Drugostepena stručna komisija Općine Stari Grad Sarajevo.

Član 17.

Iznos zakupnine bit će usklađen sa visinom Naknade za održavanje zajedničkih dijelova stambenih zgrada utvrđenom od strane Vlade Kantona Sarajevo uvećan za stanove koji se nalaze u VI, V i IV zoni u iznosu od 100%, te 200% za stanove koji se nalaze u III, II i I zoni stanovanja.

Zakupnina će se plaćati putem žiro-računa Općine Stari Grad Sarajevo.

Zakupoprimac je obavezan, pored iznosa zakupnine, plaćati i troškove naknade za održavanje zajedničkih dijelova stambenih zgrada nadležnom certificiranom upravitelju.

Član 18.

Ova odluka primjenjivat će se do donošenja, odnosno stupanja na snagu Zakona o zakupu stanova u Kantonu Sarajevo.

Član 19.

Ova Odluka - Prečišćeni tekst će biti objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-49-112/11
Februara 2011. godine
Sarajevo

Predsjednik
Komisije za propise i Statut
Hamza Duvnjak, s. r.

Na osnovu člana 29. tačka 2. i 46. Zakona o lokalnoj samoupravi - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 22/00), člana 25. tačka 2, 34 i 69. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 31/08) i člana 83 do 85. Poslovnika Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo-Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 31/08), Komisija-za propise i Statut utvrdila je Prečišćeni tekst Odluke o stalnim radnim tijelima Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/05) i Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o stalnim radnim tijelima Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/11), u kojima je naznačen dan stupanja na snagu tih odluka.

ODLUKA

**O STALNIM RADNIM TIJELIMA OPĆINSKOG VIJEĆA
STARI GRAD SARAJEVO**

(Prečišćeni tekst)

Opće odredbe

Član 1.

Za pripremanje i razmatranje prijedloga odluka i drugih akata, praćenje i proučavanje drugih pitanja iz nadležnosti Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), obrazuju se stalna radna tijela Općinskog vijeća (udaljem tekstu: Komisije) određuje njihov djelokrug, ovlaštenja i sastav.

Član 2.

Općinsko vijeće ima sljedeće Komisije:

1. Komisija za propise i Statut
2. Komisija za izbor i imenovanje
3. Mandatno imunitetska komisija
4. Komisija za finansije i budžet
5. Komisija za pitanje boraca i žrtava rata
6. Komisija za stanove kojima raspolaže Općina Stari Grad Sarajevo
7. Komisija za poslovne prostore
8. Komisija za privredni razvoj, zanatstvo i turizam i međunarodnu ekonomsku saradnju
9. Komisija za urbani razvoj i ekologiju
10. Komisija za obrazovanje, kulturu i kulturno-istorijsko nasljeđe
11. Komisija za fizičku kulturu i sport
12. Komisija za predstave i žalbe
13. Komisija za pitanja mladih
14. Komisija za ravnopravnost spolova
15. Komisija za pitanja penzionera i penzionerskog standarda
16. Komisija za odnose i saradnju sa vjerskim zajednicama

Član 3.

Komisija ima predsjednika, zamjenika predsjednika i određen broj članova, koje, u pravilu, Općinsko vijeće bira iz reda vijećnika i članova općinskih organizacija političkih stranaka i koalicija, te stručnih i naučnih radnika iz oblasti koja je u nadležnosti radnog tijela, po prijedlogu Komisije za izbor i imenovanje, a uz prethodnu konsultaciju političkih stranaka i koalicija, nezavisnih i samostalnih vijećnika.

U svakoj komisiji treba da bude bar jedan vijećnik.

Jedan vijećnik može biti u najviše dvije komisije.

Uposlenici Općinskih službi ne mogu biti članovi komisija Općinskog vijeća.

Članove Komisije za izbor i imenovanje i Mandatno-imunitetske komisije bira Općinsko vijeće, isključivo iz reda vijećnika, na prvoj, konstituirajućoj sjednici.

Komisija Općinskog vijeća u svom sastavu može imati od 5 do 11 članova.

Član 4.

Mandat predsjednika, zamjenika predsjednika i članova komisije traje onoliko koliko traje mandat Općinskog vijeća.

Predsjednika komisije i njegovog zamjenika, u slučaju njihove odsutnosti, zamjenjuje član komisije koga odredi komisija.

Član 5.

Komisija radi u sjednicama koje su javne.

Sjednicu komisije saziva predsjednik Komisije po vlastitoj inicijativi, a dužan je da sazove sjednicu ako to zatraži i predsjedavajući Općinskog vijeća, općinski načelnik ili najmanje jedna trećina članova Komisije.

Predsjednik saziva sjednicu, u pravilu, tri dana prije održavanja sjednice, a izuzetno, iz opravdanih razloga, može se sazvati i u kraćem roku.

Ako predsjednik komisije ne sazove sjednicu kada je to dužan učiniti, sjednicu će sazvati predsjedavajući Općinskog vijeća.

Komisija može da radi ako sjednici prusustvuje većina članova komisije, a odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti, većinom glasova od ukupnog broja članova komisije.

Član 6.

Sjednici komisije prisustvuje predlagač, odnosno predstavnik predlagača nacrtu, odnosno prijedloga, općeg akta koje komisija razmatra, a predstavnik općinskog načelnika može da učestvuje u radu i kada općinski načelnik nije predlagač.

Ako predlagač, odnosno predstavnik predlagača nije prisutan, a radno tijelo ocijeni da je njegovo prisustvo neophodno, može odložiti razmatranje tog pitanja za narednu sjednicu, o čemu će se obavijestiti predlagač.

Član 7.

Naknade članovima komisija Općinskog vijeća, za rad na sjednici komisije, utvrđuju se posebnom Odlukom Općinskog vijeća, a na osnovu evidencije o učešću u radu koju nadležnoj Službi računovodstva dostavlja sekretar Općinskog vijeća.

U slučaju tri neopravdana izostanka sa sjednice, članova komisije, čime je ugrožen kvorum za odlučivanje, predsjednik komisije će predložiti Kolegiju Općinskog vijeća, zamjenu tih članova.

Član 8.

Komisije saraduju međusobno i mogu održavati zajedničke sjednice.

Radi proučavanja pojedinih pitanja iz svog djelokruga, sastavljanja izvještaja, pripremanja općih akata ili drugih propisa Općinskog vijeća, komisija može da obrazuje i radnu grupu.

Komisije podnose izvještaj Općinskom vijeću jednom godišnje odnosno češće, ako to Općinsko vijeće zahtijeva.

Kada podnosi prijedlog ili izvještaj Općinskom vijeću, komisija određuje izvjestioca koji na sjednici obrazlaže stav ili prijedlog komisije.

Član 9.

Stručne i druge poslove za potrebe Komisije obavlja stručna služba Općinskog vijeća, kao i sastavljanje izvještaja.

Član 10.

Komisija donosi poslovnik kojim bliže reguliše pitanja organizacije i načina svoga rada pri čemu se mora pridržavati odredaba Poslovnika Općinskog vijeća.

Komisije Općinskog vijeća

Član 11.

Komisija za propise i Statut

- utvrđuje nacrt i prijedlog Statuta i Poslovnika;
- prati, razmatra i analizirano donošenje Statuta i Poslovnika kao i potrebu njihove razrade i dogradnje,
- razmatra pitanja u vezi sa usaglašavanjem Statuta sa ustavom i zakonom;
- predlaže Općinskom vijeću pokretanje postupka za promjenu Statuta i Poslovnika;
- razmatra prijedloge odluka i drugih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća, stara se o njihovoj usklađenosti sa ustavom, zakonom i Statutom Općine,
- razmatra inicijative za donošenje odluka i općih akata Općinskog vijeća;
- utvrđuje prečišćene tekstove općih akata i daje njihovo autentično tumačenje kada je Općinsko vijeće na to ovlasti;
- razmatra i druga pitanja koja se odnose na Statut, Poslovnik i druga akta Općinskog vijeća.

Član 12.

Komisija za izbor i imenovanje

- priprema i podnosi Općinskom vijeću prijedloge za izbor, imenovanje i razrješenje iz nadležnosti Općinskog vijeća,
- pretresa sva pitanja i zauzima stavove u vezi sa izborom, imenovanjem i razrješenjem, kao i druga pitanja u vezi sa tim, iz nadležnosti Općinskog vijeća;
- priprema i utvrđuje prijedloge akata kojima se uređuju pitanja plaća i drugih primanja funkcionera koje bira Općinsko vijeće kao i općinskog načelnika;
- priprema i utvrđuje prijedloge akata kojima se uređuju pitanja naknada vijećnicima kao i članovima stalnih i povremenih radnih tijela Općinskog vijeća;

Član 13.

Mandatno-imunitetska komisija

- razmatra pitanja u vezi sa primjenom imuniteta vijećnika i odlučuje između sjednica Općinskog vijeća o mandatno-imunitetskom pravu vijećnika utvrđenog Ustavom, zakonom i drugim propisima, te obavještava Općinsko vijeće o slučajevima koji povlače prestanak mandata vijećnika;
- vodi poslove u vezi sa zamjenom vijećnika kojima je prestao mandat po osnovu zakona, sa kandidatima sa stranačkih lista.

Svoje odluke Komisija podnosi općinskom vijeću na potvrdu na prvoj narednoj sjednici.

Član 14.

Komisija za finansije i Budžet

- razmatra nacrt i prijedlog Budžeta Općine kao i izvještaje o izvršenju Budžeta;
- prati stanje ostvarivanja prihoda i rashoda Općine, razmatra pitanja raspolaganja i korištenja finansijskih i budžetskih sredstava od strane korisnika tih sredstava, prati i analizira stanje i probleme u ovoj oblasti i podnosi Općinskom vijeću prijedloge za njihovo rješavanje;
- predlaže Općinskom vijeću donošenje mjera za ostvarivanje utvrđene politike u oblasti finansija;
- vrši i druge poslove iz ove oblasti na osnovu odluka i zaključaka Općinskog vijeća.

Član 15.

Komisija za pitanja boraca i žrtava rata

- prati i analizira stanje i probleme boračke populacije kao i šehidskih porodica i porodica poginulih boraca, razmatra pitanja zadovoljavanja njihovih potreba i ostvarivanja prava i podnosi Općinskom vijeću prijedloge za njihovo rješavanje;
- koordinira aktivnosti sa boračkim udruženjima;
- vrši i druge poslove koji su zakonskim i drugim propisima, u vezi boračke zaštite, u djelokrugu Općine.

Član 16.

Komisija za stanove kojima raspolaže Općina

- vrši poslove koji se odnose na prava i dužnosti Općine kao davaoca stana na korištenje, koji proizilaze iz zakonskih i drugih propisa iz stambene oblasti, a u skladu sa posebnom Odlukom Općinskog vijeća;
- vrši i druge poslove iz svog djelokruga utvrđene aktima Općinskog vijeća.

Član 17.

Komisija za poslovne prostore

- vrši poslove koji se odnose na poslovne prostore kojima raspolaže Općina, a u skladu sa Odlukom općinskog vijeća i drugim propisima koje donosi Vijeće;
- vrši i druge poslove iz svog djelokruga utvrđene aktima Općinskog vijeća.

Član 18.

Komisija za privredni razvoj, zanatstvo i turizam

- razmatra pitanja privrednog razvoja, zanatstva i turizam na području općine, inicira aktivnosti za razvoj ovih oblasti i predlaže Općinskom vijeću mjere za njihovo unaprjeđivanje;
- uspostavlja kontakte i ostvaruje privrednu saradnju sa inostranim privrednim organizacijama, diplomatskim predstavnicima;
- razmatra nacrt i prijedloge odluka kojima se uređuju pojedine privredne oblasti i daje svoje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću.

Član 19.

Komisija za urbani razvoj i ekologiju

- razmatra pitanja urbanog razvoja područja Općine, pokreće inicijative i predlaže mjere i druge aktivnosti usmjerene ka skladnom i cjelovitom urbanom razvoju, očuvanju ekološke ravnoteže i zaštite okoliša;
- razmatra pitanja iz oblasti ekologije koja se odnose na utvrđivanje i sprovođenje politike zaštite prirode i okoliša, uređenja zemljišta, zaštite vazduha, tla i vodotoka na području općine;
- saraduje sa organizacijama i institucijama koje se bave urbanim razvojem i zaštitom okoline.

Član 20.

Komisija za obrazovanje, kulturu i kulturno-historijsko nasljeđe

- razmatra pitanja obrazovanja, kulture očuvanja i zaštite kulturno-historijskog nasljeđa, prati i analizira stanje u ovim oblastima, te pokreće inicijative i predlaže mjere i druge aktivnosti za njihovo unapređenje;
- saraduje sa organizacijama i institucijama koje se bave zaštitom kulturnog i prirodnog nasljeđa;
- predlaže Općinskom vijeću mjere za zaštitu dobara kulturno-historijskog i prirodnog nasljeđa;
- prati stanje u oblasti obrazovanja iz nadležnosti Općine, razmatra izvještaje institucija iz oblasti obrazovanja o njihovom radu, ostvarenim rezultatima i o tome informiše Općinsko vijeće.

Član 21.

Komisija za fizičku kulturu i sport

- razmatra pitanja razvoja fizičke kulture i sporta, unapređenja institucije iz ove oblasti, unapređenje organizovanog bavljenja fizičkom kulturom i sportom, prati i analizira stanje u ovoj oblasti, pokreće inicijative i predlaže mjere i druge aktivnosti za njihovo unapređenje;
- razmatra programe izgradnje i adaptacije objekata namijenjenih fizičkoj kulturi i sportu i o tome izvještava Općinsko vijeću;
- vrši i druge poslove vezane za ovu oblast, a koje utvrdi Općinsko vijeće.

Član 22.

Komisija za predstavke i žalbe

- razmatra predstavke i žalbe građana koji se odnose na rad organa državne službe, prezentira pojave na koje građani ukazuju u svojim predstavkama i žalbama, preduzima potrebne mjere i o tome izvještava Općinsko vijeće.

Član 23.

Komisija za pitanja mladih

- razmatra pitanja mladih i predlaže Općinskom vijeću programe i mjere za realizaciju aktivnosti kreativnog angažovanja mladih u oblasti kulture, edukacije, sporta i dr.
- ostvaruje saradnju sa organizacijama koje se bave pitanjima mladih;
- učestvuje i u drugim aktivnostima kojima pomaže u rješavanju problema mladih.

Član 24.

Komisija za ravnopravnost spolova

- prati stanje u oblasti ravnopravnosti spolova, naročito položaja žena na području općine, o provedbi njihovih, zakonom priznatih prava o čemu izvještava Općinsko vijeće;
- promoviše jednaka prava i mogućnosti za muškarce i žene;
- razmatra prijedloge građana, udruženja građana, institucija i organizacija za unaprjeđenje ravnopravnosti spolova i podnošenje izvještaja o tome općinskom vijeću sa prijedlozima mjera i aktivnosti koje treba preduzeti;
- ostvaruje saradnju sa institucijama koje se bave problematikom ravnopravnosti spolova.

Član 25.

Komisija za pitanja penzionera, umirovljenika

- prati i razmatra pitanja o načinu i mogućnostima Općinskog vijeća da unaprijedi zaštitu standarda penzionera naročito u pogledu liječenja penzionera i njihovih članova porodica;
- prati i analizira stanje i probleme u ovoj oblasti i podnosi Općinskom vijeću prijedloge za njihovo rješavanje.

Član 26.

Komisija za odnose sa vjerskim zajednicama

- prati sprovođenje zakona i drugih propisa koji se odnosi na vjerske zajednice i daje Općinskom vijeću mišljenje i prijedloge o pojedinim pitanjima iz odnosa organa lokalne samouprave prema vjerskim zajednicama;
- ostvaruje saradnju sa institucijama vjerskih zajednica na području Općine;

Prijelazne i završne odredbe

Član 27.

Izbor članova komisije, u skladu sa ovom Odlukom, izvršit će se u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu.

Član 28.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o stalnim Komisijama Općinskog vijeća ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 2/98 i 18/04).

Član 29.

Prečišćeni tekst ove Odluke stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će biti objavljen u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-49-111/11
Februara 2011. godine
Sarajevo

Predsjednik
Komisije za propise i Statut
Hamza Duvnjak, s. r.

Na osnovu člana 29. tačka 2. i člana 46. Zakona o lokalnoj samoupravi - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj, 22/00), člana 25. tačka 2. i člana 69. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 31/08) i člana 83. do 85. Poslovnika Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 31/08), Komisija za propise i Statut Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, utvrdila je Prečišćeni tekst Pravilnika o dodjeli stipendija. Prečišćeni tekst obuhvata: Pravilnik o dodjeli stipendija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 28/09), Odluku o dopunama Pravilnika o dodjeli stipendija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 26/10), u kojima je naznačen datum stupanja na snagu tih odluka.

PRAVILNIK O DODJELI STIPENDIJA (Prečišćeni tekst)

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji za dodjelu stipendija djeci šehidskih, odnosno porodica poginulih boraca, ratnih vojnih invalida i demobilisanih boraca.

Pravilnikom se utvrđuju osnove, načini i kriteriji stipendiranja učenika srednjih škola i studenata, koji imaju prebivalište na području općine Stari Grad, a koji ne koriste stipendiju po drugom osnovu.

Član 2.

Pravo učešća na konkursu za stipendiranje imaju učenici srednjih škola i studenti koji su u prethodnoj školskoj godini bili redovno upisani u školu, odnosno na fakultet.

Član 3.

Načelnik Općine, donosi odluku o sprovođenju konkursa za tekuću školsku godinu.

Isplata stipendija vršiće se po okončanju konkursa, a precizirat će se ugovorom o stipendiranju.

Član 4.

Odluku o stipendiranju provodi načelnik Općine putem Službe za boračko invalidsku zaštitu.

SREDSTVA

Član 5.

Godišnjim planom stipendiranja studenata i učenika svake godine u Budžetu Općine planiraju se sredstva za stipendiranje, koja se procentualno dodjeljuju za:

- redovno školovanje studenata na visoko školskim ustanovama 50%
- redovno školovanje učenika u srednjem obrazovanju 50%

Stipendije za studente i učenike se dodjeljuju proporcionalno po godinama studija, odnosno po razredima. U slučaju da ima manje prijavljenih na nekoj godini, stipendije se dijele proporcionalno na više godina studija, odnosno na više razrede. Prioritet u podjeli su više godine.

IZBOR KANDIDATA

Član 6.

Izbor kandidata za stipendiranje vrši se na osnovu prijave na konkurs.

Konkurs sadrži:

- uslove koje kandidati moraju ispunjavati
- broj kandidata koji se stipendiraju
- rok za podnošenje prijava
- način prigovora po rezultatima konkursa i druge podatke.

Konkurs se objavljuje u dnevnim novinama i na oglasnoj ploči Općine.

Član 7.

Načelnik Općine provodi konkurs.

Načelnik Općine formira komisiju za provođenje konkursa i komisiju za rad po prigovorima na rad komisije za provođenje konkursa.

Svaki prijavljeni kandidat po konkursu mora biti pismeno obaviješten o rezultatima konkursa, u roku od 15 dana po izvršenom izboru kandidata.

Svaki učesnik na konkursu može, u roku 8 dana od prijema obavještenja, podnijeti prigovor načelniku Općine.

Član 8.

Po okončanju konkursa načelnik Općine dostavlja Općinskom vijeću prijedlog odluke.

Općinsko vijeće donosi konačnu Odluku o stipendiranju.

Član 9.

Načelnik Općine sa izabranim kandidatima sklapa Ugovor o stipendiranju, koj sadrži:

- ime i prezime učenika - studenta
- ime i prezime roditelja - staratelja
- tačnu adresu stanovanja
- naziv škole - visokoškolske ustanove
- način isplate
- rokovi i drugo.

Ugovor potpisuje roditelj - staratelj učenika, odnosno student, s jedne strane i načelnik Općine, s druge strane.

Član 10.

Stipendije se dodjeljuju za jednu školsku - nastavnu godinu i isplaćivat će se za 10 mjeseci (trajanje školske - nastavne godine), što će se precizirati ugovorom.

Član 11.

Visina mjesečne stipendije za učenike i studente iznosi:

- u srednjim školama **80,00 KM**
- u visokoškolskim ustanovama **120,00 KM**

Broj studenata se utvrđuje svake godine zavisno od visine odobrenih sredstava u Budžetu Općine za tu namjenu.

Član 12.

Stipendije se ne dodjeljuju kandidatima:

- čiji roditelji, odnosno uža porodica ima mjesečna primanja veća od 2 prosječne plaće FBiH iz prethodne godine;
- koji se već stipendiraju iz drugih izvora;
- za dva i više učenika - studenata iz iste porodice;
- **učenicima i studentima koji obnavljaju godinu, a koji su bili korisnici stipendije za prošlu godinu.**

KRITERIJI ZA DODJELU STIPENDIJA

Član 13.

1. Bodovi po osnovu rezultata u učenju

- za učenike, prosječna ocjena u prethodnoj školskoj godini, zaokružena na jednu decimalu i pomnožena sa 15 (4,0 x 15 = 60,0 bodova)
- za učenike I razreda srednje škole prosječna ocjena u osmom razredu osnovne škole, zaokružena na jednu decimalu i pomnožena sa 10 (4,0 x 10 = 40,0 bodova)
- za učenike generacije osnovne i srednje škole 10,0 bodova
- Ponos generacije 5,0 bodova
- za studente na 1. godini studija prosječna ocjena u IV razredu srednje škole, zaokružena na jednu decimalu i pomnožena sa 15 (4,0 x 15 = 60,0 bodova)
- za studente viših godina studija i magistranti po bolonjskom sistemu školovanja, prosječna ocjena iz prethodne godine zaokružena na jednu decimalu i pomnožena sa 18 (8,0 x 18 = 164,0 bodova)

2. Dodatni bodovi po osnovu rezultata postignutih na raznim nivoima takmičenjima