

OPĆINA STARI GRAD

Općinsko vijeće

Član 5.

Na osnovu člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - novi Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 42/12) i Memoranduma o razumijevanju između Općine Stari Grad Sarajevo i UNDP-a BiH od 20. septembra, 2012. godine, na sjednici Općinskog vijeća Općine Stari Grad Sarajevo, održanoj 26. decembra, 2012. godine, donesena je

ODLUKA

O NAČINU ODABIRA PROJEKATA
NEVLADINIH/NEPROFITNIH ORGANIZACIJA PO
LOD METODOLOGIJI

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se sadržaj i postupak Javnog poziva, kriteriji i način ocjenjivanja, kao i praćenje realizacije projekata nevladinih/neprofitnih organizacija koji će se finansirati iz Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo (u daljem tekstu Općina).

Član 2.

Sredstva iz člana 1. ove Odluke dodjeljuju se za projekte:

- Udruženjima (Udruženje - svaki oblik dobrovoljnog povezivanja više fizičkih ili pravnih osoba radi unapređenja i ostvarivanja nekog zajedničkog ili općeg interesa ili cilja, u skladu sa Ustavom i Zakonom, a čija osnovna svrha nije sticanje dobiti),
- Fondacijama (Fondacija - pravna osoba koja nema svoje članstvo, a cilj njenog osnivanja je upravljanje određenom imovinom u općem ili zajedničkom interesu).

Aplikanti moraju zadovoljiti sljedeće opće uslove:

- da su osnovani i registrovani u BiH,
- da su vođeni od strane državljanina BiH,
- da svoje aktivnosti realizuju na području Općine,
- da su projekti namijenjeni građanima Općine,
- da se projekti odnose na oblasti koje je Općina odredila kao prioritete prema strateškim dokumentima,
- da ne obavljaju aktivnosti u ime političkih partija.

II - JAVNI POZIV

Član 3.

Sredstva iz Budžeta Općine dodjeljuju se isključivo na osnovu Javnog poziva kojeg objavljuje Načelnik Općine.

Javni poziv sadrži:

- a) naziv organa koji raspisuje Javni poziv,
- b) učesnike poziva,
- c) rokove za dostavljanje dokumentacije,
- d) dostupnost obrazaca - sa uputstvima za prijavu projekata,
- e) način ispunjavanja obrazaca - u elektronskoj formi,
- f) teritorij na kojem projekti moraju biti realizovani,
- g) prioritete oblasti na koje se poziv odnosi,
- h) broj projekata koje udruženje može kandidovati,
- i) period realizacije projekata,
- j) visina sredstava koja se dodjeljuju po projektu,
- k) naziv tijela za ocjenjivanje projektnih prijedloga,
- l) rokove i načine objavljivanja rezultata provedenog Javnog poziva.

III - POSTUPAK JAVNOG POZIVA

Član 4.

Javni poziv se objavljuje u sredstvima informisanja i na web-stranici Općine www.starigrad.ba.

Javni poziv ostaje otvoren 21 dan od dana objavljivanja u sredstvima informisanja.

Obrasci sa uputstvima za prijavu projekata postavljaju se na web-stranici Općine.

Aplikanti projektni prijedlog dostavljaju putem protokola Općine i isključivo putem prijavnog obrasca.

Prijava treba sadržavati:

- a) obrazac sa spiskom dokumentacije za provjeru,
- b) pregled budžeta,
- c) logički okvir rada,
- d) plan aktivnosti i promocije,
- e) plan potrošnje,
- f) administrativni podaci o aplikantu,
- g) finansijska identifikaciona forma,
- h) izjava o podobnosti,
- i) narativni budžet,
- j) prijedlog projekta.

Udruženja koja se prijavljuju na Javni poziv dužna su dostaviti dodatnu dokumentaciju:

- a) rješenje o registraciji za aplikanta i partnera ako postoji (original ili ovjerena kopija rješenja),
- b) identifikacijski broj,
- c) ovjerenu fotokopiju lične karte ovlaštene osobe,
- d) opisni izvještaj o realiziranim projektima za prethodnu godinu za ranije osnovane organizacije, odnosno program rada za tekuću ili narednu godinu za novoosnovane organizacije,
- e) uvjerenje o izmirenim poreskim obavezama (original ili ovjerena kopija poreske uprave),
- f) uvjerenje o izmirenim doprinosima za zaposlene, ako ima zaposlenih u organizaciji (ako nema zaposlenih priložiti izjavu da nema zaposlenih),
- g) završni godišnji finansijski izvještaj za prethodnu godinu (bilans stanja i bilans uspjeha), osim ako je udruženje registrovano u godini objavljivanja Javnog poziva,
- h) podaci o osobama koje realizuju projekat (kraći CV sa dokazima),
- i) drugi dokumenti koji mogu biti relevantni.

Aplikant može tražiti ukupan iznos vrijednosti projekta ili dio nedostajućih sredstava, što je dužan naznačiti u zahtjevu.

Član 6.

Projekti koji se neće finansirati:

- a) projekti udruženja koja nisu izvršila svoje obaveze po ranije odobrenim projektima finansiranim iz budžeta Općine,
- b) projekti koji se isključivo odnose na jednokratne manifestacije, osim u slučajevima kada su dio trajnijeg i sveobuhvatnijeg projekta,
- c) projekti koji se odnose na povremene konferencije, osim ako su neophodne za uspješnu implementaciju projekta,
- d) projekti koji se odnose na finansiranje redovnih aktivnosti podnosioca projektnog prijedloga ili njihovih partnera,
- e) projekti koji se baziraju na investicionim ulaganjima, adaptaciji ili izgradnji kapitalnih objekata, ili na kupovinu opreme osim ako je neophodna za uspješnu implementaciju projekta,
- f) projekti kojima je predviđen dio administrativnih troškova (ljudski resursi, putovanja/prevoz, kancelarijski troškovi) veći od 20% od ukupnih troškova projekta,
- g) projekti koji predstavljaju individualna sponzorstva/stipendije za školovanje ili za učestvovanje u radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima, trening kursivima,
- h) projekti koji su usmjereni prema vjerskim ciljevima i aktivnostima,
- i) projekti koji su usmjereni prema političkim aktivnostima,
- j) projekti koji su namijenjeni za isključivu dobit pojedinca,
- k) projekti koji se zasnivaju na dodjeljivanju sredstava trećoj strani.

Projektni prijedlozi s nepotpunom dokumentacijom i dostavljeni izvan predviđenog roka neće biti razmatrani ni finansirani.

IV - KRITERIJI I NAČIN OCJENJIVANJA PROJEKATA

Član 7.

Komisiju Rješenjem imenuje Načelnik Općine. Komisiju čine predsjednik i četiri člana. Sastav Komisije čine: dva uposlenika Općine koja rade na poslovima saradnje sa organizacijama civilnog društva, dva predstavnika radnih tijela Općinskog vijeća Općine Stari Grad Sarajevo koja saraduju sa organizacijama civilnog društva i jedan predstavnik iz reda organizacija civilnog društva.

Člana Komisije iz reda organizacija civilnog društva predlaže općinska služba nadležna za rad s nevladinim organizacijama i to nakon demokratski provedenog odabira predstavnika organizacija civilnog društva.

Nadležna općinska služba na isti način će odabrati i zamjenika predstavnika iz reda organizacija civilnog društva, kako bi svim organizacijama bilo omogućeno apliciranje na Javni poziv, a da članovi Komisije ne bi bili u sukobu interesa.

Komisija će biti imenovana na period od godinu dana.

Član 8.

Komisija za ocjenjivanje i odabir projekata će, nakon provjere da li projekti zadovoljavaju administrativno-tehničke uslove iz članova 5. i 6. ove Odluke, ocijeniti projekte na način propisan u članovima 9. i 10. ove Odluke.

Član 9.

Komisija vrednuje prijedloge projekata prema kriterijima s pripadajućim brojem bodova.

a) Finansijski i operativni kapacitet:

- iskustvo aplikanta i njegovih partnera u upravljanju projektima,
- stručni kapaciteti aplikanta i njegovih partnera (posebno poznavanje pitanja na koje se projekat odnosi),
- upravljački kapaciteti podnosioca prijedloga i partnera (uključujući osoblje, opremu i sposobnost za upravljanje budžetom projekta)

b) Relevantnost:

- relevantnost projekta u odnosu na cilj, jedan ili više prioriteta javnog poziva,
- jasna definisanost i strateški odabir učesnika uključenih u projekat (posrednici, krajnji korisnici, ciljne grupe),
- jasna definisanost potreba ciljnih grupa i krajnjih korisnika, te da li ih projekat tretira na pravi način,
- posjedovanje dodatnih kvaliteta projekta, kao što su inovativni pristup i modeli dobre prakse,
- prijedlog projekta zagovara model politike baziran na pravima i ima uticaja na podređene grupe (promocija ravnopravnosti spolova i osnaživanje žena, zaštita okoliša međunacionalna saradnja, problematika omladine itd.).

c) Metodologija:

- kompetentnost mjera plana aktivnosti i predloženih aktivnosti odgovarajuće, praktične i dosljedne ciljevima i očekivanim rezultatima,
- konzistentnost cjelokupnog dizajna projekta (a naročito, da li odražava analizu uočenih problema, moguće vanjske faktore),
- zadovoljavajući nivo uključenosti i angažiranja partnera u realizaciji projekta,
- objektivno mjerljivi indikatori rezultata aktivnosti (da li je i jedan od indikatora gender senzitivn ili gender indikator)

d) Održivost:

- konkretan uticaj aktivnosti predviđenih projektom na ciljne grupe,
- višestruki uticaj projekta (uključujući mogućnost primjene na druge ciljne grupe ili provedbu u drugim sredinama i/ili

produžavanje efekata aktivnosti kao i razmjene informacija o iskustvima sa projekta),

- održivost institucionalno očekivanih rezultata predloženih aktivnosti (da li će strukture koje omogućuju da se aktivnosti nastave postojati na kraju projekta, da li će postojati lokalno "vlasništvo" nad rezultatima projekta),
 - održivost predloženih očekivanih aktivnosti (ako je moguće, navesti kakav će biti strukturalni uticaj provedenih aktivnosti - npr. da li će doći do poboljšanja pravne regulative, metoda i pravila ponašanja itd.),
 - vjerovatnost uticaja očekivanih dugoročnih rezultata na lokalne ekonomske uslove i/ili kvalitet života u ciljnim područjima.
- e) Budžet i racionalnost troškova
- odnos između procijenjenih troškova i očekivanih rezultata,
 - predloženi troškovi neophodni za implementaciju projekta,
 - jasnost budžeta, uključuje li i narativni dio (omogućena opravdanost za tehničku opremu), ispoštovanost principa prema kojem administrativni i troškovi osoblja ne prelaze 20% ukupnih troškova, rodna osjetljivost budžeta, primjenjivost, priložene biografije i opisi radnih mjesta.

Član 10.

Svaki član Komisije dodjeljuje bodove od 1 do 5 za svaki od kriterija pojedinačno. Konačna ocjena bodova predstavlja ukupan broj bodova svih članova Komisije.

Projekti koji ne ispunjavaju jedan ili više općih kriterija ne uzimaju se u razmatranje.

Opći kriteriji podrazumijevaju:

- dostavljanje projekta u naznačenom roku,
- potpunu i validnu dokumentaciju,
- opravdan utrošak sredstava za ranije odobrene projekte,
- realizaciju svih aktivnosti na teritoriji Općine Stari Grad Sarajevo.

Komisija konačnu ocjenu svakog projekta vrši na obrascu za Komisiju koji je sastavni dio ove Odluke.

Član 11.

Komisija Načelniku Općine podnosi izvještaj o radu, kao i prijedlog za finansiranje projekata po oblastima djelovanja sa iznosom sredstava i visinom bodova, kao i razlozima za neuvršavanje pojedinih projekata za finansiranje sredstvima iz Budžeta Općine.

Član 12.

Komisija donosi prijedlog Odluke o raspodjeli sredstava na osnovu bodovanja projekata u skladu s članom 9. ove Odluke.

Komisija je prijedlog Odluke o raspodjeli sredstava Načelniku Općine dužna dostaviti najkasnije mjesec dana od dana okončanja Javnog poziva.

Odluku o raspodjeli sredstava donosi Načelnik Općine.

Odluka o raspodjeli sredstava s tabelarnim prikazom svih udruženja bit će objavljena na web-stranici Općine www.starigrad.ba i biće dostavljena svim učesnicima u projektu pojedinačno.

V - UGOVORI SA APLIKANTIMA

Član 13.

Nakon donošenja Odluke o raspodjeli sredstava, Načelnik Općine sa odabranim korisnicima sredstava zaključuje Ugovor koji sadrži prava, obaveze i odgovornosti, način praćenja provođenja odobrenog projekta, način praćenja namjenskog trošenja sredstava, te elemente narativnog i finansijskog izvještavanja o provođenju projekta.

Sredstva će biti doznačena nakon potpisivanja ugovora, jednokratno ili u ratama, u skladu s prilivom budžetskih sredstava Općine.

Član 14.

Aplikanti kojima su dodijeljena sredstva dužni su dostaviti narativni i finansijski završni izvještaj, odnosno periodični izvještaj, što ovisi od dužine trajanja projekta i visine dodijeljenih sredstava.

Rokovi za dostavljanje izvještaja biće utvrđeni u Ugovoru.

Član 15.

Realizaciju projekata prati Tim za realizaciju projekata kojeg imenuje Načelnik Općine.

Tim je sastavljen od dva uposlenika Općine koja direktno rade na poslovima saradnje sa organizacijama civilnog društva.

Praćenje se zasniva na informacijama dobivenim u narativnim i finansijskim izvještajima i na osnovu terenskih posjeta.

VI - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će naknadno objavljena u Službenim novinama Kantona Sarajevo.

Član 17.

Danom stupanja na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o okvirnim kriterijima za upotrebu sredstava tekućih grantova nevladinim i neprofitnim organizacijama iz Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 4/06 i 34/09).

Broj 02-49-458/12
26. decembra 2012. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Općinskog vijeća
Stari Grad Sarajevo
Vedran Dodik, s. r.

Na osnovu člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 42/12) i člana 10. Poslovnika Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 42/12), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na sjednici održanoj 26. decembra 2012. godine, donijelo je

**ODLUKU
O VIJEĆNIČKOJ LEGITIMACIJI**

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se oblik, sadržaj, način izdavanja, zamjene i vođenja evidencije o izdatim vijećničkim legitimacijama (u daljem tekstu: legitimacija) koja se izdaje vijećniku u Općinskom vijeću Stari Grad Sarajevo (u daljem tekstu: vijećnik) u toku trajanja vijećničkog mandata.

Član 2.

- (1) Legitimacija je javna isprava.
- (2) Legitimacija sadrži podatke o identitetu vijećnika koji je dužan istu pokazati kada se želi koristiti pravima koja mu, kao vijećniku, u vršenju vijećničke funkcije, pripadaju na osnovu Ustava, zakona i drugih propisa.

Član 3.

- (1) Legitimacija je pravougaonog oblika dimenzija 8,5 x 5,5.
- (2) Na prednjoj strani legitimacije, u lijevom, gornjem uglu nalazi se grb Općine Stari Grad Sarajevo, dok se na desnoj strani nalazi natpis: Bosna i Hercegovina - Federacija Bosne i Hercegovine - Kanton Sarajevo - Općina Stari Grad Sarajevo - Općinsko vijeće.
- (3) U srednjem dijelu prednje strane legitimacije, nalazi se natpis: **VIJEĆNIČKA LEGITIMACIJA.**
- (4) Ispod natpisa iz prethodnog stava, u donjem lijevom uglu je prostor za fotografiju pored koje se upisuje ime i prezime, te matični broj vijećnika kojemu se legitimacija izdaje.

Član 4.

- (1) Na zadnjoj strani legitimacije ispisuje se tekst sljedeće sadržine:

"Ova legitimacija je javna isprava kojom se dokazuje da je njen imalac vijećnik u Općinskom vijeću Stari Grad Sarajevo.

Općinski načelnik, odnosno službe za upravu, su dužne da, na zahtjev Općinskog vijećnika, stave na uvid traženu dokumentaciju i da mu, u okviru svoga djelokruga, pruže odgovarajuću stručnu pomoć i daju objašnjenje, te da obezbijede uslove za vršenje njegove vijećničke funkcije."

- (2) Ispod teksta iz prethodnog stava upisuje se datum i mjesto izdavanja legitimacije kao i period njenog važenja.
- (3) U donjem lijevom uglu zadnje strane legitimacije, upisuje se broj legitimacije i utiskuje odgovarajuća zaštita, dok se u desnom uglu upisuje ime i prezime, te mjesto za potpis predsjedavajućeg Općinskog vijeća.

Član 5.

- (1) Legitimacija se izdaje vijećniku u roku od 15 dana od dana održavanja konstituirajuće sjednice, a nakon verifikacije mandata i davanja svečane izjave u Općinskom vijeću.
- (2) Nakon prestanka mandata vijećnika isti je dužan legitimaciju vratiti Općinskom vijeću.

Član 6.

- (1) U slučaju gubitka legitimacije, vijećnik je dužan o istom, u roku od tri (3) dana obavijestiti Općinsko vijeće.
- (2) Nova legitimacija će biti izdata nakon što se izgubljena legitimacija oglasi nevažećom u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Član 7.

- (1) O izdatim legitimacijama kao i izvršenim izmjenama vodi se knjiga evidencije.
- (2) Evidencija iz stava (1) ovoga člana sadrži:
 - redni broj,
 - ime i prezime i JMB vijećnika kome se izdaje legitimacija,
 - datum izdavanja, datum vraćanja i potpis vijećnika koji prima ili vraća legitimaciju.

Član 8.

Nadzor nad izdavanjem i evidencijom izdatih vijećničkih legitimacija vrši sekretar Općinskog vijeća.

Član 9.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o vijećničkoj legitimaciji ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/00).

Član 10.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će biti objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-49-448/12
Decembar 2012. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Općinskog vijeća
Stari Grad Sarajevo
Vedran Dodik, s. r.

Na osnovu člana 29. Zakona o lokalnoj samoupravi - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 22/00) i člana 24. i 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 42/12), te člana 59. i 74. Poslovnika Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 42/12), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na sjednici održanoj 26. decembra 2012. godine, donijelo je

ODLUKU

**O IZMJENAMA I DOPUNAMA POSLOVNIKA
OPĆINSKOG VIJEĆA STARI GRAD SARAJEVO**

Član 1.

U Poslovniku Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 42/12), u članu 10. mijenja se stav 1. tako što se, u drugom redu iz riječi "njegova", brišu riječi "imunitetska i druga"