

## Član 3.

U tekuću rezervu Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2021. godinu izdvaja se 0,54% ukupnih prihoda (bez primitaka i prenesenih sredstava) iznosi 100.000,00 KM.

Sredstva tekuće rezerve koristit će se za finansiranje hitnih i nepredviđenih izdataka koji se pojave u toku budžetske godine.

## Član 4.

Način izvršavanja Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2021. godinu, upravljanje приходima i primicima, rashodima i izdacima, prioriteta plaćanja, raspolaganje sredstvima tekućih i kapitalnih grantova, kao i prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava utvrdit će se Odlukom o izvršavanju Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2021. godinu.

## Član 5.

Budžet Općine Stari Grad Sarajevo za 2021. godinu stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a primjenjivat će se za fiskalnu 2021. godinu.

Broj 02-45-97/21  
Februara 2021. godine  
Sarajevo

Predsjedavajući  
Općinskog vijeća  
Stari Grad Sarajevo  
Dr. sc. **Mirza Batalović**, s. r.

Na osnovu člana 7. i 46. Zakona o proračunima - budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 102/13, 09/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 05/18, 11/19 i 99/19) i člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na sjednici održanoj 11. februara 2021. godine utvrdilo je

**ODLUKU****O IZVRŠAVANJU BUDŽETA OPĆINE STARI GRAD SARAJEVO ZA 2021. GODINU****I. OSNOVNE ODREDBE**

## Član 1.

(Predmet)

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2021. godinu i njegovo izvršavanje (u daljem tekstu: budžet), prioriteta plaćanja, obim zaduživanja i garancija; upravljanje finansijskom i nefinansijskom imovinom, prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava (u daljem tekstu: korisnika), ovlaštenja Općinskog načelnika, općinskih službi i drugih organizacionih jedinica u izvršavanju budžeta za tekuću godinu te druga pitanja u izvršavanju budžeta.

## Član 2.

(Pojam)

Budžet je akt kojim se planiraju prihodi i primici, te rashodi i izdaci općine kojeg donosi Općinsko vijeće.

Budžet se odnosi na fiskalnu 2021. godinu koja počinje 01.01, a završava se 31.12.2021. godine.

Svaka izmjena i dopuna budžeta vrši se po istom postupku koji se primjenjuje kod usvajanja budžeta.

Izmjenama i dopunama budžeta ponovo se uravnotežuju prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci.

**II. STRUKTURA BUDŽETA**

## Član 3.

(Struktura budžeta)

Budžet se sastoji od općeg i posebnog dijela i kapitalnog budžeta.

Opći dio budžeta čini Račun prihoda i rashoda, Račun kapitalnih primitaka i izdataka i račun finansiranja i prenesena

sredstva - višak prihoda nad rashodima iz budžeta za 2020. godinu.

Posebni dio budžeta sastoji se od plana rashoda i izdataka budžetskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u tekuće izdatke i kapitalne investicije.

Kapitalni budžet čine izdvajanja za kapitalne investicije po godinama i izvorima finansiranja.

## Član 4.

(Budžetski korisnici)

Budžetom se obezbjeđuju sredstva budžetskim korisnicima koji su u posebnom dijelu budžeta određeni kao nosioci sredstava na pojedinim razdjelima i pozicijama.

Budžetski korisnici Općine Stari Grad Sarajevo su:

- Jedinstveni organ uprave - službe za upravu i sektori
- Općinsko vijeće sa stručnom službom vijeća
- Općinsko pravobranilaštvo
- Registar budžetskih korisnika vodi i ažurira Služba za finansije

## Član 5.

(Evidencija)

Transakcije svih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka i poslovne aktivnosti iz budžeta evidentiraju se u Glavnoj i Pomoćnim knjigama trezora.

## Član 6.

(Trezor)

Unutar Službe za finansije uspostavljen je odsjek za trezor i računovodstvo koji je ovlašten da obavlja sljedeće poslove: upravljanje novčanim sredstvima, upravljanje računima otvorenim kod banaka, vođenje JRT općine, predviđanje novčanih tokova, upravljanje plaćanjima, upravljanje računovodstvom i održavanje sistema računovodstva i izvještavanja, finansijsko obavještanje, vođenje evidencije za ukupan dug i upravljanje dugom, administracija domaćih i inostranih grantova i drugo.

Općinski načelnik donosi na prijedlog službe za finansije pravilnike, procedure i uputstva, instrukcije i računovodstvenu metodologiju radi obezbjeđenja jedinstvenog postupanja svih budžetskih korisnika u izvršavanju budžeta u sistemu trezora.

## Član 7.

(Uplata i odgovornost za prikupljanje prihoda)

Svi javni prihodi i primici budžeta uključujući i prihode koje korisnici budžeta ostvaruju obavljanjem osnovne djelatnosti, uplaćuju se na depozitni račun Općine Stari Grad Sarajevo i iskazuju po vrstama odnosno izvorima iz kojih potiču.

Budžetski korisnici odgovorni su za blagovremenu naplatu potraživanja po osnovu vlastitih prihoda, naknada kao i poduzimanje svih mjera za njihovu realizaciju.

Potraživanja prihoda nastala na temelju Ugovora kao i druga potraživanja prihoda može otpisati ili izmijeniti Općinsko vijeće na osnovu prijedloga Općinskog načelnika.

## Član 8.

(Neplanirana i namjenska sredstva)

Donacije, grantovi i namjenski transferi uplaćeni na depozitni račun Općine, a koji nisu planirani u budžetu Općine Stari Grad Sarajevo, usmjeravaju se u budžet za tekuću fiskalnu godinu na osnovu odluke Općinskog vijeća (Odluka o povećanju prihoda i rasporedu rashoda) i postaju sastavni dio budžeta.

## Član 9.

(Povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava)

Povrat pogrešno ili više uplaćenih javnih prihoda u tekućoj godini vrši se sa računa javnih prihoda (depozitnog računa), a povrat prihoda koji nisu uplaćeni u tekućoj godini vrši se sa transakcijskih računa općine u skladu sa odredbama

Pravilnika o načinu uplate pripadnosti i raspodjeli javnih prihoda u FBiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 54/20 i 63/20).

Odluku o povratu pogrešno ili više uplaćenih javnih prihoda donosi Općinski načelnik na prijedlog Službe za finansije.

### III. IZVRŠAVANJE BUDŽETA

#### Član 10

(Sredstva za budžetske korisnike)

Sredstva budžeta osiguravaju se budžetskim korisnicima koji su u Posebnom dijelu budžeta određeni za nosioce sredstava na pojedinim pozicijama.

Budžetski korisnici odgovorni su za zakonito, namjensko efikasno i ekonomično raspolaganje budžetskim sredstvima.

Korisnici mogu sredstva budžeta koristiti samo za namjene utvrđene u budžetu i to do visine utvrđene u posebnom dijelu budžeta.

Korisnici su obavezni da prilikom ugovaranja obaveza vode računa o planiranoj dinamici realizacije općinskih programa i likvidnim mogućnostima budžeta.

#### Član 11.

(Prioriteti izvršenja budžeta)

Budžet se izvršava u skladu sa njegovim likvidnim mogućnostima po slijedećim prioritetima:

- a) Plaćanje obaveza po kreditima
- b) Plaćanje obaveza po sudskim presudama
- c) Plaćanje obaveza po osnovu plaća, doprinosa i naknada uposlenim i vijećnicima
- d) Plaćanja po osnovu rashoda za materijal i usluge
- e) izmirenje obaveza iz prethodnog perioda do iznosa planiranog u budžetu
- f) Plaćanje za izdatke po osnovu nabavke osnovnih sredstava
- g) Plaćanja po osnovu direktnih investicija
- h) Tekući grantovi
- i) Kapitalni grantovi

#### Član 12.

(Javne nabavke)

Postupak nabavke roba i usluga i ustupanja radova obavlja se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH", br. 39/14) i Pravilnikom o javnim nabavkama u Općini Stari Grad Sarajevo.

#### Član 13

(Tekuća rezerva)

Sredstva tekuće rezerve koriste se za nepredviđene namjene za koje u budžetu nisu planirana sredstva ili za namjene za koje se tokom godine pokaže da za njih nisu planirana dovoljna sredstva.

Sredstva tekuće rezerve mogu iznositi najviše do 3% planiranih prihoda bez namjenskih prihoda, vlastitih prihoda budžetskih korisnika i bez primitaka.

Korištenje sredstava tekuće rezerve odobrava Općinski načelnik i o tome polugodišnje i godišnje izvještava Općinsko vijeće.

Služba za finansije obavezna je mjesečno izvještavati Općinskog načelnika o korištenju sredstava tekuće rezerve.

#### Član 14

(Preraspodjela sredstava)

Rashodi koji zahtijevaju prekoračenje pojedinih stavki mogu se u izuzetnim slučajevima podmiriti iz sredstava budžeta.

Općinski načelnik na prijedlog službe finansije uz prethodnu saglasnost budžetskog korisnika može donijeti odluku o restrukturiranju rashoda najviše do 10% ukupno odobrenih rashoda i izdataka za tog budžetskog korisnika.

Obim i vrste rashoda za preraspodjelu Općinski načelnik utvrđuje posebnom odlukom koja postaje sastavni dio budžeta.

U okviru odobrenog budžeta preraspodjela sredstava unutar budžetskog korisnika za iste kategorije (grupe rashoda) neograničeno je dozvoljena.

U okviru odobrenog budžeta preraspodjela sredstava izuzetno je dozvoljena između budžetskih korisnika o čemu odlučuje Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

#### Član 15.

(Jedinstveni račun trezora)

Platni promet vršit će se po principu trezorskog poslovanja putem jedinstvenog računa trezora JRT.

JRT ima više podračuna (depozitni, transakcijski i namjenski) otvorenih na osnovu Ugovora sa bankama.

Potpisnici naloga platnih transakcija su ovlaštena lica čiji potpisi su deponovani kod odabranih banaka.

Sa JRT se ne može isplatiti nijedan izdatak ukoliko nije odobren budžetom.

#### Član 16.

(Obustava izvršavanja rashoda)

U koliko u toku godine zbog nastanka novih obaveza dođe do povećanja rashoda i izdataka ili se smanje prihodi i primici, Općinski načelnik može na prijedlog Službe za finansije donijeti odluku o obustavljanju izvršavanja pojedinih rashoda ili izdataka u trajanju od 45 dana.

Mjerama privremenog obustavljanja izvršenja budžeta Općinski načelnik može

- zaustaviti preuzimanje obaveza
- predložiti produženje ugovorenih rokova plaćanja
- zaustaviti preraspodjelu sredstava potrebnih radi preuzimanja obaveza
- korigovati transfere za sve budžetske korisnike u skladu sa procentom smanjenja tekućih prihoda u odnosu na plan budžeta.

Ukoliko se za vrijeme provodenja mjera iz stava 1. ovog člana budžet ne može uravnotežiti pokreće se postupak Izmjena i dopuna budžeta - Rebalans, najkasnije u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja budžeta.

### IV. REALIZACIJA BUDŽETA

#### Član 17.

(Raspodjela sredstava)

Rashodi i izdaci budžetskih korisnika koji se finansiraju iz određenih planiranih grantova realizovat će se u skladu sa dinamikom priliva tih sredstava i procentom učešća u istim.

Aktivnosti koje za sobom nose trošenje budžetskih sredstava uz nastanak dužničko povjerilačkih odnosa ne mogu biti pokrenute bez mišljenja Službe za finansije i saglasnosti Načelnika.

Stvaranje obaveza na teret planiranih pozicija budžeta može se vršiti tek nakon što služba za finansije odobri i izda narudžbenicu koja predstavlja rezervaciju sredstava u budžetu.

Namjenske doznake sredstava od drugih nivoa vlasti ili doznake iz inostranstva uplaćene na JRT trošit će se u skladu sa potpisanim Sporazumima sa davaocima sredstava.

U slučaju nedovoljnog priliva izvornih prihoda i primitaka za finansiranje tekućih izdataka, privremeno se mogu koristiti i prilivi od namjenskih sredstava s tim da se njihov povrat izvrši najkasnije do kraja fiskalne godine ili do realizacije projekta za koji su sredstva namijenjena. O privremenom korištenju ovih sredstava odlučuje Općinski načelnik.

#### Član 18.

(Sredstva za rad Općinskog vijeća)

Sredstva utvrđena za isplatu naknada za rad u Općinskom vijeću i u radnim tijelima Općinskog vijeća isplaćuju se na osnovu važećih odluka koje utvrđuju visinu naknade za vršenje

funkcija vijećnika u Općinskom vijeću i radnim tijelima i drugim propisima koji regulišu ovu oblast a na osnovu evidencija dostavljenih od strane službe Općinskog vijeća.

Raspodjela sredstava za rad parlamentarnih grupa - klubova i samostalnih vijećnika vrši se u skladu sa odlukama i zaključcima Općinskog vijeća.

#### Član 19.

(Plaće i naknade zaposlenih)

Sredstva utvrđena u budžetu za isplatu plaća i naknada troškova zaposlenih (ekon. kod 611100,611200,612000) isplaćivat će se u skladu sa Pravilnikom o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika br. 01-05-4-3148/19 i 01-04-4-2453/20, utvrđenom osnovicom za plate u iznosu od 340,00 KM i ostalim materijalnim pravima zaposlenih po važećim propisima za državne službenike i namještenike organa uprave u FBiH.

#### Član 20.

(Izdaci za materijal i usluge)

Sredstva utvrđena u budžetu za isplatu troškova nabavke materijala i usluga (ek.kod 613000) raspoređuju se i isplaćuju po odobrenju Općinskog načelnika a u skladu sa članom 12. i 17. ove Odluke prema budžetom utvrđenim namjenama.

Naknade za putne troškove i dnevnice koje nastaju u vezi sa službenim putovanjima utvrđeni su Uredbom o naknadama za putne troškove i važećim internim Pravilnikom o putnim troškovima.

#### Član 21.

(Tekući grantovi)

Sredstva utvrđena u budžetu na ekonomskom kodu 614100 - tekući grantovi drugim nivoima vlasti gdje je određen krajnji korisnik, isplaćivaće se po odobrenju Općinskog načelnika u skladu sa namjenom preciziranom u potpisanoj ugovoru ili protokolu između Općine i krajnjih korisnika.

Za pozicije grantova gdje nije naznačen krajnji korisnik sredstva će se realizovati na osnovu pojedinačnih odluka Općinskog načelnika uz prijedlog ili mišljenje nadležnih službi.

Grant Općinskoj izbornoj komisiji realizovaće se sukcesivno u skladu sa budžetom odobrenim sredstvima i odlukom Općinskog načelnika.

#### Član 22.

(Tekući grantovi)

Sredstva utvrđena u Budžetu ekonomski kod 614200 - grantovi pojedincima raspoređuju se korisnicima na osnovu odobrenja Općinskog načelnika i to:

- Sredstva za sekundarni smještaj raseljenih lica isplaćuju se na prijedlog Službe za imovovinsko-pravne, geodetske poslove katastar i stambene poslove, a na osnovu Zakona o prestanku primjene zakona o napuštenim nekretninama u svojini građana ("Službene novine Federacije BiH", br. 43/99).
- Stipendije učenicima i studentima iz boračkih porodica isplaćivat će se korisnicima na prijedlog Službe za boračko invalidsku i socijalnu zaštitu, a na osnovu Pravilnika o dodjeli stipendija i kriterija utvrđenih odlukom Općinskog vijeća.
- Nabavka školskog pribora za djecu iz socijalno ugroženih porodica realizovat će se po prijedlogu nadležne službe.
- Grantovi pojedincima po osnovu zdravstvene zaštite lica u stanju socijalne potrebe, grantovi porodiljama, jednokratne pomoći i pomoći za liječenje i drugi grantovi iz domena socijalne zaštite realizovaće se po prijedlogu Službe za boračko invalidsku i socijalnu zaštitu, a u skladu sa važećim zakonskim

propisima koji regulišu ovu oblast, Odlukama Općinskog vijeća i internim Pravilnicima.

- Transferi za posebne namjene - elementarne nepogode realizovaće se na prijedlog službe za CZ-u a u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH, br. 39/03)
- Grantovi pojedincima koji su planirani na razdjelu Službe za obrazovanje, kulturu i sport kao što su: grant za prevoz djece sa posebnim potrebama, stipendije nadarenim učenicima i studentima, sufinansiranje školarine učenicima iz socijalno ugroženih kategorija, grant kategorisanim sportistima realizovaće se na prijedlog Službe za obrazovanje kulturu i sport.
- Ostali grantovi pojedincima realizuju se na osnovu odobrenja Općinskog načelnika, a na osnovu pojedinačnih zahtjeva.
- Grant porodicama šehida i palih boraca povodom Dana općine i Bajrama realizovaće se po prijedlogu Službe za boračko invalidsku i socijalnu zaštitu u saradnji sa nadležnim udruženjima građana.
- Troškovi smještaja bolesnih osoba realizovaće se po prijedlogu Općinskog pravobranilaštva.

#### Član 23.

(Tekući transferi)

Sredstva utvrđena u Budžetu ekonomski kod 614300 - grantovi neprofitnim organizacijama isplaćivat će se na slijedeći način i to:

- Grantovi boračkim organizacijama za redovnu djelatnost raspoređit će se na osnovu Odluke Općinskog vijeća koju će predložiti komisije Općinskog vijeća za pitanja boraca.
- Grantovi ostalim korisnicima - neprofitnim organizacijama ekonomski kod 614300 gdje nije naznačen krajnji korisnik realizovaće se po odobrenju Općinskog načelnika i prijedlogu nadležne službe odnosno komisije za sport i kulturu. Isplata sredstava vršiće se na osnovu potpisanih ugovora u svim slučajevima kada odobreni iznos prelazi 2.000,00 KM.
- Isplata grant sredstava korisnicima vrši se na osnovu potpisanih ugovora koje pripremaju nadležne službe koje su budžetski odogovorne za navedene korisnike sredstava. Ovim ugovorima utvrđuje se način i dinamika isplate kao i način i rokovi podnošenja izvještaja o namjenskom utrošku sredstava. Nadležne službe prate namjensko trošenje datih grantova i daju nalog za isplatu Službi za finansije. Izuzetak čine grantovi koji su planirani na razdjelu Kabineta načelnika jer za iste ugovore i praćenje vrši Služba za finansije.

Korisnici sredstava koji nisu opravdali utrošak doznačenih sredstava u 2020. godini ne mogu biti korisnici sredstava u budžetu za 2021. godinu.

#### Član 24.

(Subvencije privatnim poduzetnicima i preduzećima)

Raspored sredstava na ekonomskom kodu 614400 - subvencije javnim subjektima i ustanovama, 614500 - subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima, vršiće se na osnovu odobrenja Općinskog načelnika, na osnovu ugovora ili faktura, konkretnih zahtjeva ili prijedloga nadležnih službi koje su odgovorne za realizaciju planiranih aktivnosti ili projekata u okvirima svojih nadležnosti kao i Odluka Općinskog vijeća.

Isplata sredstava vršiće se na osnovu potpisanih ugovora.

## Član 25.

## (Kapitalni grantovi)

Sredstva na ekonomskom kodu 615000 - kapitalni grantovi drugim nivoima vlasti, kapitalni grantovi pojedincima i kapitalni grantovi neprofitnim organizacijama i javnim subjektima, kapitalni grantovi u izgradnju i sanaciju objekata infrastrukture rasporedit će se na osnovu ugovora ili sporazuma, utvrđenih programa rada, utvrđenih prioriteta i prijedloga nadležnih službi kao i konkretnih pojedinačnih zahtjeva odnosno dostavljenih faktura ili situacija uz saglasnost Općinskog načelnika u skladu sa budžetom utvrđenim namjenama i korisnicima i u skladu sa članom 12. ove Odluke.

- Službe na čijem su razdjelu planirani kapitalni grantovi nadležne su za izradu ugovora sa korisnicima i praćenje namjenskog utroška istih.

## Član 26.

## (Kapitalni izdaci)

Sredstva utvrđena budžetom ekonomski kod 821000 - kapitalni izdaci realizuju se po odlukama Općinskog vijeća i odobrenju Općinskog načelnika uz primjenu Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14).

## Član 27.

## (Pravosnažna sudska rješenja)

Sredstva za izvršenje pravosnažnih sudskih rješenja na teret sredstava budžeta se vrše u skladu sa zakonom o izvršnom postupku FBiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 32/03, 52/03, 33/06, 39/06, 39/09, 74/11, 35/12) te će se provesti u visini predviđenoj na poziciji 614800 - ostali povrati u skladu sa redoslijedom izvršavanja.

## Član 28.

## (Otplata kredita)

Sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 616000 - izdaci za kamate na direktna pozajmljivanja i 823000 - izdaci za otplatu dugova (pozajmljivanje) realizuju se u skladu sa potpisanim ugovorima sa bankama i otplatnim planovima.

**V. FINANSIJSKO IZVJEŠTAVANJE**

## Član 29.

## (Izvjestaji o izvršenju budžeta)

Služba za finansije izrađuje sedmične, mjesečne i tromjesečne informacije ili izvještaje o utrošku tj. realizaciji sredstava planiranih u budžetu i dostavlja ih Općinskom načelniku.

Služba za finansije dužna je dostavljati mjesečne i kvartalne izvještaje o realizaciji budžeta i stvorenim obavezama nadležnom ministarstvu Kantona ili Federacije, izraditi godišnji obračun budžeta za prethodnu godinu najkasnije do kraja februara tekuće godine i dostaviti ga nadležnim institucijama.

Općinski načelnik putem Službe za finansije sačinjava kvartalne i godišnji izvještaj o izvršenju Budžeta i dostavlja ih Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje u skladu sa Zakonom o budžetu i Poslovnikom o radu Općinskog vijeća.

**VI. ZADUŽIVANJE I INVESTIRANJE**

## Član 30.

## (Stvaranje obaveza)

Općina Stari Grad Sarajevo može stvarati obaveze po osnovu zaduživanja u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 102/13, 09/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 05/18, 11/19 i 99/19) i Zakonom o dugu, zaduživanju i garancijama u FBiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 86/07, 24/09, 44/10).

O visini zaduživanja i garancijama odlučuje Općinsko vijeće Odlukom, a na prijedlog Općinskog načelnika.

Otplata duga je prioritarna obaveza Općine.

Općina Stari Grad obavezna je vršiti investiranje neangažovanih sredstava u svrhu povećanja resursa Općine u

skladu sa Zakonom o investiranju javnih sredstava ("Službene novine Federacije BiH", br. 77/04 i 48/08).

## Član 31.

## (Svrhe zaduženja)

Općina Stari Grad Sarajevo se može zadužiti u slijedeće svrhe i to:

- za finansiranje kapitalnih investicija i posebnih programa odobrenih od strane Općinskog vijeća
- za refinansiranje ukupnog ili dijela neizmirenog duga općine
- za finansiranje budžetskog deficita

**VII. NADZOR I RAČUNOVODSTVO BUDŽETA**

## Član 32.

## (Računovodstvena načela)

Budžetsko računovodstvo zasniiva se na računovodstvenim načelima: tačnosti, istinitosti, pouzdanosti, sveobuhvatnosti pravovremenosti, pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja te na međunarodnim standardima za javni sektor.

## Član 33.

## (Načela priznavanja prihoda i rashoda)

Svi prihodi i primici, rashodi i izdaci iskazuju se u budžetu prema bruto principu.

Budžet mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi i primici pokrivaju ukupne rashode i izdatke.

Prihodi i primici se priznaju u periodu kada su mjerljivi i raspoloživi, tj. kada su uplaćeni na račun budžeta (načelo modificiranog nastanka događaja).

Rashodi i izdaci priznaju se u periodu kada je obaveza nastala.

## Član 34.

## (Odgovornost za stvaranje obaveza)

Nalogodavac za utrošak sredstava utvrđenih u posebnom dijelu budžeta tj. izvršitelj budžeta je Općinski načelnik, a u skladu sa važećim zakonskim propisima dinamikom priliva sredstava, utvrđenim prioritetima i ovom odlukom.

Predsjedavajući Općinskog vijeća, Općinski pravobranilac i rukovodioci općinskih službi i sektora odgovorni su za interni nadzor zakonito i namjensko trošenje planiranih sredstava datih u Posebnom dijelu budžeta.

Korisnicima nije dozvoljeno da stvaraju obaveze, odnosno rashode ili opterećenja budžetskih pozicija ako ti rashodi ili opterećenja budžetskih pozicija nisu odobreni u okviru iznosa planiranog za tog budžetskog korisnika.

Općinski načelnik putem Službe za finansije vrši tekuću kontrolu zakonitosti utroška sredstava budžetskih korisnika po visini i namjenama.

## Član 35.

## (Nadzor i kontrola izvršavanja budžeta)

Nadzor nad upotrebom i trošenjem budžetskih sredstava vrši se putem interne i eksterne revizije.

Nadzor nad upotrebom budžetskih sredstava odnosno realizaciju budžetskog plana vrši Služba za finansije.

Nadzor računovodstvenih dokumenata budžetskih korisnika vrši služba za finansije.

Nadzor nad upotrebom budžetskih sredstava datih putem grantova pored nadležnih službi mogu da vrše i nadležna tijela - komisije Općinskog vijeća i izvještaj o izvršenom nadzoru dostave Općinskom vijeću.

Realizaciju budžetskog plana analizira i prati Komisija za budžet i finansije i o tome izvještava Općinsko vijeće.

Reviziju budžeta vrši Ured za reviziju budžeta - proračuna u Federaciji BiH u skladu sa zakonom.

**VIII. FISKALNA ODGOVORNOST**

## Član 36.

(Pravila za jačanje fiskalne odgovornosti)

Prijedlozi odluka i drugih akata koje donosi Općinski načelnik ili predlaže na donošenje Općinskom vijeću moraju sadržavati procjenu finansijskih efekata na budžet kao i mišljenje Općinskog načelnika ako on nije predlagatelj navedenih akata.

Općinski načelnik dužan je svake godine do 15. marta popuniti izjavu o fiskalnoj odgovornosti za prethodnu godinu u kojoj je obavljao poslove rukovodioca budžetskog korisnika.

Rukovodioci službi za upravu i odsjeka su supotpisnici ove izjave.

Uz izjavu se prilažu planovi otklanjanja slabosti i nepravilnosti utvrđenih od nadležnih organa, izvještaj o otklonjenim slabostima utvrđenim u prethodnoj godini i mišljenje Ureda za internu reviziju o sistemu finansijskog upravljanja i kontrola za oblasti koje su bile revidirane u prethodnoj godini.

**IX. JAVNOST I TRANSPARENTNOST BUDŽETA**

## Član 37.

(Objavljivanje dokumenata)

U cilju obavještanja javnosti o upravljanju javnim prihodima Izvještaji o izvršenju budžeta (godišnji i kvartalni) koji se podnose Općinskom vijeću na usvajanje, objavljivat će se na službenoj web stranici općine u roku od 10 dana od njihovog donošenja.

Budžet i odluka o izvršavanju budžeta, Odluka o izmjenama i dopunama budžeta kao i druge odluke kojima se vrši izmjena ili dopuna budžeta objavljivat će se u ("Službenim novinama Kantona Sarajevo") na nivou glavne grupe u roku od 10 dana od njihovog donošenja.

Svako korištenje sredstava tekućih rezervi objavljivat će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo" u roku od 10 dana od donošenja odluke.

Odluke o dugu i zaduživanju objavljivat će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo" u roku od 10 dana od njihovog donošenja.

**X. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## Član 38.

(Primjena podzakonskih akata)

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovom Odlukom a tiču se izvršavanja, računovodstva i revizije budžeta primjenjivat će se odredbe važećih zakona.

## Član 39.

(Kaznene odredbe)

Odgovorno lice budžetskog korisnika, Općinski načelnik kao i drugo lice odgovorno za budžet općine kaznit će se za kršenje ove Odluke saglasno sa odredbama člana 102. i 103. Zakona o budžetima u FBiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 102/13, 09/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 05/18, 11/19 i 99/19).

## Član 40.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo" a primjenjivat će se za fiskalnu 2021. godinu.

Broj 02-45-98/21  
Februara 2021. godine  
Sarajevo

Predsjedavajući  
Općinskog vijeća  
Stari Grad Sarajevo  
Dr. sc. **Mirza Batalović**, s. r.

BiH", broj 77/04 i 48/08) člana 10. i 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13) i člana 2. Pravilnika o investiranju javnih sredstava Općine Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 37/13), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na sjednici održanoj dana 11. februara 2021. godine, donijelo je

**ODLUKU****O IMENOVANJU INVESTICIONOG MENADŽERA  
OPĆINE STARI GRAD SARAJEVO ZA 2021. GODINU**

## I

**IBRAHIM HADŽIBAŽIĆ**, načelnik Općine Stari Grad Sarajevo, imenuje se za investicionog menadžera Općine Stari Grad Sarajevo za 2021. godinu.

## II

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Predsjedavajući  
Općinskog vijeća  
Stari Grad Sarajevo  
Dr. sc. **Mirza Batalović**, s. r.

**Općinski načelnik**

Na osnovu člana 59. Zakona o budžetima u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19), člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13), i člana 14. Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2020. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 49/19), općinski načelnik Općine Stari Grad Sarajevo donosi

**ODLUKU****O PRERASPODJELI SREDSTAVA IZ BUDŽETA  
OPĆINE STARI GRAD SARAJEVO ZA 2020. GODINU  
NA RAZDJELU JEDINSTVENOG ORGANA UPRAVE**

## Član 1.

Odobrava se preraspodjela sredstava Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2020. godinu u iznosu od 107.500,00 KM na razdjelu Jedininstvenog organa uprave.

## Član 2.

Preraspodjela sredstava iz člana 1. ove Odluke vrši se na slijedeći način:

- **smanjuju se sredstva na pozicijama:**
- 611110 - plaće i naknade plaća po umanjenju doprinosa u iznosu od 63.000,00 KM (razdio 20800, 21000, 21300, 21500)
- 6111130 - doprinosi na teret zaposlenih u iznosu od 25.000,00 KM (razdio 21300 i 21500)
- 611121 - naknada za topli obrok tokom rada u iznosu od 19.000,00 KM (razdio 20200, 21100, 21500)
- 611211 - naknada za prevoz sa posla i na posao u iznosu od 500,00 KM (razdio 21500)
- **povećavaju se sredstva na pozicijama:**
- 613321 - izdaci za vodu i kanalizaciju u iznosu od 5.000,00 KM (razdio 20600)
- 613327 - usluga deratizacije u iznosu od 1.700,00 KM (razdio 21200)
- 613323 - izdaci za usluge odvoza smeća u iznosu od 1.200,00 KM (razdio 21200)
- 613991 - 15 - usluga klik sistema printanja u iznosu od 11.000,00 KM (razdio 21300)
- 613813 - osiguranje vozila u iznosu od 1.500,00 KM (razdio 21200)

Na osnovu člana 7. stav 3. i 13.a. stav 1. Zakona o investiranju javnih sredstava ("Službene novine Federacije